

前沿科学与技术学部 2026 届本科毕业生 论文（设计）答辩工作安排

根据学校《关于做好 2026 届本科毕业论文（设计）工作的通知》要求，现将论文（设计）答辩工作有关事项安排如下：

一、论文答辩时间

2026 年 5 月 10 日—16 日

二、答辩分组

学院按专业分组，成立若干答辩小组，每个答辩小组设组长 1 人，秘书 1 人，评委至少 3 名。

三、答辩前准备

1. 毕业论文（设计）要求：学生答辩前必须通过毕业论文（设计）查重（总相似比 < 30%），查重报告由指导教师签字后方可获得答辩资格。

2. 毕业论文指导老师进入按照下列步骤填报相关信息：

教务系统→毕业论文→我的学生（选定学生）→允许答辩→弹出对话框→填写论文审核意见→提交。此步骤在论文答辩前必须完成，否则管理员无法在系统内对学生进行答辩分组，且毕业论文评价表中的相关内容也无法填写。

四、答辩要求

每个学生答辩总时间（包括提问环节）不超过 15 分钟。

评委提问问题数不少于3个。根据学校本科毕业论文成绩评定要求，答辩组按照学生的论文质量、论文答辩等情况进行评分，并做好答辩记录。

五、答辩后工作

1.成绩评定和录入：各学院于5月18日前在教务管理系统完成指导教师评语、成绩，评阅人评语、成绩，答辩小组评语、成绩的录入工作。学生最终的毕业论文成绩根据每个专业的要求，按照指导教师评分、评阅人评分、答辩小组评分的比例评定。

2.论文(设计)相关材料的提交：答辩结束后，论文终稿和查重报告电子版终稿以班级为单位，由班委汇总一个文件夹发送至各学院指定老师邮箱 53655569@qq.com(机械工程学院)； zhangjn202109@163.com(化学化工学院)； 381866649@qq.com(材料与新能源学院)。班级文件夹以“年级+班级+人数”命名；个人论文PDF版文件名以“学号.LW”命名；论文查重报告以“学号.CCBG”命名。同时纸质版材料由班委统一交至学部(致远楼)219室。

附件：前沿科学与技术学部2026届本科毕业论文(设计)
答辩工作安排表